

Gebruikersreglement van het gemeenschapscentrum Schelle - Hemiksem

Algemene voorwaarden.....blz 1-10

Tarieven.....blz 11-12

ALGEMENE VOORWAARDEN

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Art. 1.

De gemeentebesturen van Schelle en Hemiksem stellen aan het ruime culturele werkveld, het verenigingsleven en particuliere gebruikers volgende infrastructuur ter beschikking onder de noemer 'Gemeenschapscentrum Schelle-Hemiksem':

- De lokalen gelegen op de 1^{ste} verdieping boven de bibliotheek in Hemiksem, Heuvelstraat 111-117, 2620 Hemiksem – lokalen voor cultureel gebruik.
- Feestzaal Lux, Heuvelstraat 225, 2620 Hemiksem – polyvalente zaal.
- Benedenverdieping van het gemeentehuis Schelle, Fabiolalaan 55, 2627 Schelle – lokaal voor cultureel gebruik.
- 1^{ste} verdieping van het gemeentehuis Schelle, Fabiolalaan 55, 2627 Schelle – als verlengstuk van de hal op de benedenverdieping indien deze gebruikt wordt voor tentoonstellingen.
- 1^{ste} verdieping van het Administratief Centrum in Hemiksem, Sint-Bernardusabdij 1, 2620 Hemiksem – tentoonstellingsruimte.
- De Fakkel, Kerkplein, 2627 Schelle – lokaal voor cultureel gebruik.
- Lokaal Peter Benoitplein, 2627 Schelle – lokaal voor cultureel gebruik.

Art. 2.

Beheer van de zalen van het gemeenschapscentrum gebeurt door het gemeentebestuur dat eigenaar is van de infrastructuur, na advies van het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum en in samenwerking met I&E&BiC. Het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum heeft recht op informatie over alle beleidsbeslissingen met betrekking tot de lokalen vermeld in art. 1; het beheersorgaan heeft tevens inspraakrecht over alle aspecten van het beheer van de infrastructuur zoals verbouwingswerken, inrichting en uitrusting, financieel beleid, huishoudelijk reglement, concessiecontracten en overeenkomsten rond het gebruik van de zalen enz.

Art. 3.

Elke aanvraag voor het gebruik van de lokalen voorzien in art. 1 moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar het lokaal gelegen is.

Deze aanvraag gebeurt schriftelijk, ten minste één maand voor de gevraagde datum en vermeldt : titel, datum, aanvangsuur, vermoedelijke duur, aard en verloop van de activiteiten, de eventuele toegangsprijs en de naam en het adres van de verantwoordelijke voor de inrichting.

Art. 4.

Bij toestemming tot gebruik dient de verantwoordelijke gebruiksovereenkomsten te ondertekenen waarbij hij/zij zich akkoord verklaart met alle bepalingen van dit reglement en met betaling van de waarborg, retributiegeld en andere kosten zoals deze door het gemeentebestuur, van de gemeente waar het lokaal gelegen is, zijn vastgesteld.

De gebruiker is tevens verplicht een verzekering "Burgerlijke aansprakelijkheid" af te sluiten voor de georganiseerde activiteiten. Bewijs hier van dient aan het gemeentebestuur, van de gemeente waar het lokaal gelegen is, overgemaakt te worden vóór ingebruikname van de zaal.

Indien dit document niet wordt voorgelegd kan de activiteit niet doorgaan.

Art. 5.

De verleende machtiging tot gebruik geldt uitsluitend voor het lokaal of de lokalen die in de gebruiksovereenkomst vermeld zijn, voor de tijdsduur en de activiteiten daarin bepaald, onder de modaliteiten die door dit reglement en de gebruiksovereenkomst opgelegd zijn. Afwijking hiervan is slechts mogelijk mits een nieuwe aanvraag en aanpassing van de gebruiksovereenkomst.

Het is gebruikers verboden hun rechten op het gebruik van de zaal geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan of over te dragen.

Art. 6.

De gebruikers dienen zelf in te staan voor de aanvraag bij het gemeentebestuur van het nodige materiaal.

Art. 7.

Alle belastingen, taksen en rechten, die uit de ingerichte activiteiten voortvloeien, vallen volledig ten laste van de gebruikers. De gebruikers dienen alle wetten, reglementen en voorschriften na te leven die gelden voor de door hen ingerichte activiteiten. (bv. Sabam, billijke vergoeding, leeftijdsgrens ...)

Art. 8.

Het is niet toegelaten ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, enz. te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. De kosten voor het herstel van beschadigingen of vernielingen zullen aangerekend worden.

Art. 9.

Wanneer bij het betreden van de lokalen enige beschadiging en/of gebrek wordt vastgesteld, dient zulks door de gebruiker onmiddellijk gesignaleerd aan het gemeentebestuur van de gemeente waar het lokaal gelegen is. In aanwezigheid van een afgevaardigde van het bestuur zal een verslag opgesteld worden dat zonder verwijl aan het gemeentebestuur zal overgemaakt worden.

Tenzij aangifte werd gedaan op de wijze zoals vermeld in de eerste alinea van dit artikel, zal de gebruiker de schade moeten vergoeden, welke na zijn gebruik aan de lokalen en hun inhoud wordt vastgesteld.

Zonder afwijking van het geen hierboven vermeld is zal iedere schade welke door de gebruiker wordt toegebracht onmiddellijk en op initiatief van de gebruiker aan het gemeentebestuur moeten gesignaleerd worden. Geen herstelling van schade mag geschieden dan door de zorgen van de gemeente of met uitdrukkelijke en voorafgaande machtiging vanwege het schepencollege.

De gebruiker zal de verantwoordelijkheid voor de schade en de te betalen vergoeding niet kunnen afwentelen op de afzonderlijke deelnemers aan de activiteit welke door hem wordt georganiseerd, noch op het aanwezige publiek.

Hij/zij zal dan ook gehouden zijn tot vergoeding van de schade over te gaan in alle gevallen waarin de gemeente geen vergoeding verkrijgt van de eventueel aansprakelijke derde.

Art. 10.

De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat bij het verlaten van de zaal deze proper is. Zonodig moet er gepoetst worden. Indien, na het gebruik, uitzonderlijke schoonmaak van de lokalen, installaties en/of meubelen noodzakelijk blijkt, zullen ook de kosten hiervan aan de gebruiker aangerekend worden.

Art. 11.

De gebruiker dient zich strikt te houden aan de veiligheidsvoorschriften zoals voorzien in hoofdstuk 2 van dit reglement en aan de bijzondere voorwaarden met betrekking tot de gebruikte infrastructuur.

Art. 12.

Onmiddellijk na de activiteit moeten alle voorwerpen, die niet tot het patrimonium van de gebruikte zaal behoren, verwijderd worden.

Indien deze voorwerpen niet tijdig verwijderd worden, zullen deze op kosten van de gebruiker weggevoerd worden.

Art. 13.

De gemeentebesturen, het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum en/of IveBiC kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiaal dat achtergelaten wordt door een gebruiker, en ook niet voor mogelijke diefstal of beschadiging.

Art. 14.

In geval van niet naleving van één of meer bepalingen van onderhavig reglement door de gebruikers, kan de machtiging tot gebruik onmiddellijk ingetrokken worden of, indien het gebruik reeds een aanvang genomen heeft, kan hieraan onmiddellijk en zonder vooropzeg een einde gesteld worden.

Art. 15.

Noch de gemeentebesturen, noch het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum of IveBiC zullen door de gebruikers kunnen verplicht worden tot het betalen van enige vergoeding wegens de intrekking of opschorting van de machtiging om gebruik te maken van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum.

De gebruikers zullen evenmin vergoeding kunnen bekomen in verband met het toegestane of niet toegestane gebruik van een zaal.

Art. 16.

De verleende machtiging tot gebruik houdt vanwege de gemeentebesturen, het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum of IveBiC geen enkele erkenning in van verantwoordelijkheid voor de ingerichte activiteiten en/of de daaruit voortvloeiende gevolgen.

Indien de gemeentebesturen, het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum en/of IveBiC door derden in zake geroepen worden, zullen de gebruikers voor de gemeente moeten opkomen en hen in rechte verdedigen.

Art. 17.

De gebruiker dient steeds de personen, hiertoe aangesteld door de gemeentebesturen, het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum of IveBiC, toegang te verlenen tot de zaal ten einde hen in staat te stellen de naleving van dit reglement te controleren.

Voornoemde personen zullen aan de hand van een legitimatie hun aanstelling kunnen bewijzen.

Alle onderrichtingen die door voornoemde aangestelden worden gegeven dienen door de gebruiker strikt gevolgd te worden.

Art. 18.

Alle moeilijkheden en uitzonderingen die niet in dit reglement voorzien zijn zullen alléén door het schepencollege van de gemeente waarin het lokaal gelegen is beoordeeld en beslist worden, na advies van het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum en in overleg met IveBiC.

In geval van hoogdringendheid beslist het schepencollege en worden het beheersorgaan van het Gemeenschapscentrum en IveBiC op de hoogte gebracht van de omstandigheden en de genomen maatregelen.

Hoofdstuk II. Veiligheid en openbare orde.

Art. 1.

De gebruiker mag in geen geval een aantal personen toelaten, groter dan het voorziene maximum dat wordt opgegeven in de bijzondere voorwaarden.

Art. 2.

Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet voor versiering aangewend worden.

Eventuele versiering van wanden moet zodanig zijn aangebracht dat de mogelijkheid niet bestaat dat vuil, afval en dergelijke in of achter de versiering worden verzameld.

Art. 3.

De trappen, gangen en deuren, evenals de wegen die er naartoe leiden, hierna met de term

'uitgang' aangeduid, moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de zaal mogelijk maken.

Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte van de uitgangen kunnen verminderen, in de uitgangen te plaatsen of te laten plaatsen.

Art. 4.

In de zalen waar een rookverbod geldt, dient dit verbod strikt nageleefd te worden.

Art. 5.

Gebruikers die niet op de hoogte zijn van de werking van de technische installaties in de zaal, dienen zich vooraf te laten inlichten door de technische dienst van de gemeente waar de infrastructuur zich bevindt. Voor aansluiting van elektrische installaties met een groot stroomverbruik dient men eveneens de technische dienst te raadplegen.

Art. 6.

Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

Art. 7.

In zalen waar een noodverlichting voorzien is, mag deze in geen geval uitgeschakeld worden.

Art. 8.

Onverminderd de voorschriften van onderhavige verordening, neemt de gebruiker de nodige maatregelen door de omstandigheden aangewezen, o.m. :

- brand te voorkomen.
- ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden.
- in geval van brand, een veilige en snelle ontruiming van de aanwezige personen te verzekeren en de hulp van de brandweerdienst onmiddellijk in te roepen.

Art. 9.

De gebruiker dient alle wetten en reglementen in verband met openbare orde, rust en veiligheid te eerbiedigen en dient eventuele richtlijnen van politie en/of brandweer onmiddellijk op te volgen.

BIJZONDERE VOORWAARDEN

Deze bijzondere voorwaarden moeten samen met de algemene voorwaarden gelezen worden. Bij discussie, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid primeren de bijzondere voorwaarden.

1. Benedenhal van het gemeentehuis van Schelle

Art. 1

Deze zaal kan gebruikt worden voor vergaderingen, cursussen, artistieke producties, debatten, tentoonstellingen.

Art. 2

In de zaal worden maximaal 200 personen toegelaten.

Art. 3

De hal kan gebruikt worden gedurende maximaal twee opeenvolgende weekends.

Art. 4

Uiterlijk 1 week voor de activiteit dienen met de financiële dienst van Schelle de nodige afspraken te worden gemaakt i.v.m. het afhalen van de sleutels. De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de eerste werkdag na de activiteit de sleutels terug binnen worden geleverd op dezelfde dienst.

Art. 5

Het is mogelijk om koffie, thee of frisdrank aan te vragen voor verbruik tijdens de activiteit. De prijzen van deze dienstverlening worden vermeld in de gebruiksovereenkomst.

Art. 6

Indien deze zaal gebruikt wordt voor tentoonstellingen en exposities mogen deze geen handelskarakter hebben. Ook beurzen met privaat financieel belang kunnen er niet plaatsvinden.

Art. 7

Indien de benedenhal gebruikt wordt voor tentoonstellingen, kan de bovenhal als verlengstuk gebruikt worden.

Art. 8

Kunstwerken dienen op zelfstandig staande panelen, sokkels e.d. te worden geplaatst. Er mogen geen zaken aan de muren worden aangebracht.

Art. 9

Indien tijdens het opzetten of afbreken van de tentoonstelling schade wordt toegebracht aan het lokaal, de toegangsweg of het patrimonium van de gemeente zal de schade verhaald worden op de inrichter.

Art.10

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van de tentoongestelde werken. De organisator dient tijdens de tentoonstellingen zelf toezicht te houden.

Art. 11

Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming, is het verboden om eten en drinken te verkopen tijdens de tentoonstellingen.

Art. 12

Het bestaande podium dient behouden in de oorspronkelijke staat. Er mogen geen elementen verplaatst worden.

Indien het podium toch zonder toestemming verplaatst wordt, worden de kosten voor heropbouw aangerekend.

Art. 13

Retributiegeld en waarborg dienen minstens 14 dagen vóór de activiteit plaatsvindt, gestort te worden op het rekeningnummer van de gemeente Schelle (091-0001130-92). In geval van annulering zal 25 % van het retributiegeld aan de gemeente Schelle toekomen tot dekking van de reserverings- en administratiekosten. Voor continu geprogrammeerde activiteiten wordt maandelijks het retributiegeld afgerekend.

Art. 14

De volledige waarborgsom - indien de zaal in orde achter gelaten wordt - of het resterende bedrag van de waarborg - indien er kosten waren - zal na de activiteit terug aan de gebruiker overgemaakt worden.

2. Lokaal Peter Benoitplein

Art. 1

Het lokaal kan gebruikt worden voor vergaderingen, het voorbereiden van culturele activiteiten en het geven van cursussen.

Art. 2

De zaal heeft een maximumcapaciteit van 20 personen.

Art. 3

Afspraken i.v.m. het ophalen en terugbezorgen van de sleutel dienen minstens 1 week vóór de activiteit te worden gemaakt met de contactpersoon, zijnde Dhr. Theo Coppieters, Peter Benoitplein 15, 2627 Schelle, tel. 03/887.66.42.

Art. 4

Indien men drank wil verbruiken, dient men deze zelf mee te brengen. Afval afkomstig van het verbruiken van drank of eten, moet men onmiddellijk na de activiteit terug meenemen.

Art. 5

Retributiegeld en waarborg dienen minstens 14 dagen vóór de activiteit plaatsvindt, gestort te worden op het rekeningnummer van de gemeente Schelle (091-0001130-92). In geval van annulering zal 25 % van het retributiegeld aan de gemeente toekomen tot dekking van de reserverings- en administratiekosten. Voor continu geprogrammeerde activiteiten wordt maandelijks het retributiegeld afgerekend.

Art. 6

De volledige waarborgsom - indien de zaal in orde achter gelaten wordt - of het resterende bedrag van de waarborg - indien er kosten waren - zal na de activiteit terug aan de gebruiker overgemaakt worden.

3. De Fakkel

Art. 1

Het lokaal kan gebruikt worden voor vergaderingen, het voorbereiden van culturele activiteiten en het geven van cursussen.

Art. 2

De Fakkel heeft een maximumcapaciteit van 30 personen.

Art. 3

Afspraken i.v.m. het ophalen en terugbezorgen van de sleutel dienen minstens 1 week vóór het plaatsvinden van de activiteit te worden gemaakt met de contactpersoon, zijnde Dhr. Danny Backeljauw, Gouden Regenlaan 9, 2627 Schelle, tel. 0498/34.77.70.

Art. 4

Indien men drank wil verbruiken, dient men deze zelf mee te brengen. Afval afkomstig van het verbruiken van drank of eten, moet men onmiddellijk na de activiteit meenemen.

Art. 5

Het is niet mogelijk om gebruik te maken van de kookgelegenheid, aanwezig in het gebouw.

Art. 6

Retributiegeld en waarborg dienen minstens 14 dagen vóór de activiteit plaatsvindt, gestort te worden op het rekeningnummer van de gemeente Schelle (091-0001130-92). In geval van annulering zal 25 % van het retributiegeld aan de gemeente toekomen tot dekking van de reserverings- en administratiekosten. Voor continu geprogrammeerde activiteiten wordt maandelijks het retributiegeld afgerekend.

Art. 7

De volledige waarborgsom - indien de zaal in orde achter gelaten wordt - of het resterende bedrag van de waarborg - indien er kosten waren - zal na de activiteit terug aan de gebruiker overgemaakt worden.

4. Feestzaal Lux

- Vooraleer de zaal in gebruik te nemen is de gebruiker gehouden volgende bedragen te betalen door storting aan de gemeenteontvanger op de gemeenterekening nr. 091-0000874-30 :
 - i. Waarborg : 400 euro
 - ii. Billijke vergoeding : 25 euro
 De waarborg zal door het gemeentebestuur kunnen aangewend worden indien door de gebruiker schade toegebracht werd aan eigendom van de gemeente. De volledige waarborg, indien de zaal in orde achter gelaten wordt, of het resterende bedrag van de waarborg indien er kosten waren, zal na de activiteit terug aan de gebruiker overgemaakt worden.

- Tijdens de activiteit dient er een EHBO-koffer aanwezig te zijn en een persoon die eventueel eerste hulp kan bieden bij mogelijke ongevallen. Indien aan deze voorwaarden niet kan voldaan worden, dient de organisator contact te nemen met het Rode Kruis (tel. 03 887 56 66) om de veiligheid van de bezoekers te kunnen waarborgen.

- In de zaal zijn 300 stoelen en 50 tafels vast aanwezig. Deze dienen na afloop van de activiteit degelijk gereinigd en in de garage geplaatst.

- De dranken dienen verplicht geleverd door brouwerij Artois, via dhr. Felix Verhoeven, Saunierlei 42 in 2620 Hemiksem. De vereniging dient hiervoor zelf contact op te nemen met dhr. Verhoeven (tel. 03 887 45 20).

- Indien men gebruik wil maken van kopjes en schoteltjes, dient men de gewenste hoeveelheid door te geven aan de medewerker in het gemeentemagazijn (tel. 03 288 27 20).

- Om beschadiging aan de muren te voorkomen, is het niet toegelaten om zaken aan de muur op te hangen.

- Het bestaande podium dient behouden in de oorspronkelijke staat – er mogen geen elementen verplaatst worden. Indien het podium toch zonder toestemming verplaatst wordt, worden de kosten voor heropbouw aangerekend.

- De dag voor de activiteit kunnen de sleutels opgehaald worden op het Administratief Centrum, technische dienst, Sint-Bernardusabdij 1 in 2620 Hemiksem en dit tussen 9 en 12 uur.

Volgende documenten dienen voorgelegd :

 - i. bewijs van betaling van de waarborg en het retributiegeld voor de zaal
 - ii. kopie van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van de vereniging
 Zonder deze documenten worden geen sleutels meegegeven. Wanneer de sleutels op die dag niet kunnen afgehaald worden, dient de technische dienst hiervan in kennis gesteld (tel. 03 288 26 63)

5. Lokalen 1^e verdieping bibliotheek

- a. De gebruiker blijft steeds verantwoordelijk voor de schade toegebracht aan zowel het lokaal als aan het interieur.
- b. Voorafgaandelijk de activiteit dient contact opgenomen met de bibliotheek, dit voor eventueel praktische afspraken (tel. 03 288 27 40)

6. Tentoonstellingsruimte 1^e verdieping Administratief Centrum

- a. De organisator dient zelf toezicht te houden tijdens tentoonstellingen.
- b. Kunstwerken dienen op zelfstandig staande panelen, sokkels, e.d. geplaatst te worden. Er mogen geen zaken aan de muren worden aangebracht.
- c. Voor het afsluiten van de lokalen en het gebouw dienen de instructies gevolgd van het personeel van het Administratief Centrum. De organisator staat zelf in voor het afsluiten en het activeren van het alarm.
- d. Behoudens afzonderlijke toestemming om tijdens bv. een vernissage een receptie aan te bieden, is het verboden om eten en drinken te verkopen tijdens de tentoonstellingen.
- e. Bij het opstellen en afbreken dient men er over te waken dat er geen schade toegebracht wordt aan de lokalen, toegangswegen of het kunstpatrimonium van het de gemeente. Indien beschadigingen worden vastgesteld, zal een factuur voor herstelling worden overgemaakt aan de organisator.

Voor alle voornoemde zalen in Hemiksem moet het retributiegeld betaald worden bij het verkrijgen van de vergunning voor het gebruik van de zalen, door betaling bij de gemeenteontvanger of storting op rekening van de gemeente.

Dit gebruikersreglement van het gemeenschapscentrum Schelle – Hemiksem vervangt het gebruikersreglement van 25 september 2003.

Tarieven

Gemeenschapscentrum - Hemiksem

	Zaal Lux	Tentoonstellings- ruimte Administratief Centrum
Waarborg	400 euro	-
Billijke vergoeding	25 euro	-
Categorie	Prijs (energiekosten worden apart verrekend)	Prijs (ook voor kunstenaars van Hemiksem en Schelle)
A : dienstverlenende verenigingen uit Hemiksem of Schelle + liefdadigheidsinstellingen	Gratis	Gratis
B : organisaties aangesloten bij de Hemiksemse of Schelse raden + verenigingen van filosofische of politieke aard	-	-
B1: voor activiteiten waarbij inkom wordt gevraagd	125 euro	25 euro
B2: voor activiteiten waarbij inkom gratis is	75 euro	25 euro
B3: voor herhalingen	15 euro	25 euro
C : alle gevallen buiten A & B voor gebruikers van Hemiksem en Schelle	190 euro	25 euro
D : dienstverlenende, socio-culturele en liefdadigheidsverenigingen van buiten de gemeente	-	-
D1: voor activiteiten waarbij inkom wordt gevraagd	375 euro	50 euro
D2: voor activiteiten waarbij de inkom gratis is	250 euro	50 euro
D3: voor herhalingen	50 euro	50 euro
E : alle gevallen van buiten de gemeente Hemiksem of Schelle die niet in categorie D horen	500 euro	75 euro

	Lokalen gemeentelijk openbare bibliotheek	
	Prijs per periode van 4 uur	
Categorie	Grote zaal	Kleine zaal
A : gemeentelijke raden en diensten	Gratis	Gratis
B : organisaties aangesloten bij de Hemiksemse of Schelse raden + verenigingen van filosofische of politieke aard	8 euro	5 euro
C : alle gevallen buiten A & B voor gebruikers van Hemiksem en Schelle	25 euro	20 euro
D : dienstverlenende, socio-culturele en liefdadigheidsverenigingen van buiten de gemeente Hemiksem of Schelle	25 euro	20 euro
E : alle gevallen van buiten de gemeente Hemiksem of Schelle die niet in categorie D horen	50 euro	40 euro

Gemeenschapscentrum - Schelle

	Benedenhal gemeentehuis Schelle		Lokaal Peter Benoitplein	De Fakkel
Waarborg	200 euro	200 euro	50 euro	50 euro
Retributie, afhankelijk van categorie	Prijs per dagdeel	Prijs per dag	Prijs per dagdeel	Prijs per dagdeel
A: gemeentelijke adviesraden en diensten van Schelle en Hemiksem en liefdadigheidsinstellingen	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
B : organisaties aangesloten bij de Hemiksemse of Schelse adviesraden	-	-	-	-
B1: voor activiteiten waarbij inkom wordt gevraagd	50 euro	75 euro	20 euro	20 euro
B2: voor activiteiten waarbij inkom gratis is	20 euro	40 euro	15 euro	15 euro
B3: voor herhalingen	10 euro	20 euro	10 euro	10 euro
C : alle gevallen buiten A & B voor gebruikers van Hemiksem en Schelle	-	-	-	-
C1: voor activiteiten waarbij inkom wordt gevraagd	200 euro	300 euro	30 euro	30 euro
C2: voor activiteiten waarbij inkom gratis is	100 euro	150 euro	22 euro	22 euro
C3: voor herhalingen	50 euro	100 euro	15 euro	15 euro
D : alle gevallen van buiten de gemeenten Schelle en Hemiksem	-	-	-	-
D1: voor activiteiten waarbij inkom wordt gevraagd	400 euro	500 euro	100 euro	100 euro
D2: voor activiteiten waarbij de inkom gratis is	300 euro	400 euro	100 euro	100 euro
D3: voor herhalingen	175 euro	250 euro	100 euro	100 euro