



Art. 1

De intergemeentelijke openbare bibliotheek van Schelle en Hemiksem is vrij toegankelijk voor iedereen. Haar werkgebied is het grondgebied van de gemeenten Schelle en Hemiksem. Zij is een democratische instelling, die een onafhankelijk en pluriform informatieaanbod ter beschikking wil stellen, breed en zorgvuldig samengesteld, aangepast aan de behoeften van het doelpubliek in een niet-commerciële omgeving.

De collectie boeken, tijdschriften, audiovisuele en andere materialen, de dienstverlening en de uitbreidingsactiviteiten, worden in een geest van objectiviteit aangepast aan de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Art. 2

Openingstijden vanaf 1 januari 2014:

Maandag	: van 16 tot 20 uur
Dinsdag	: van 16 tot 20 uur
Woensdag	: van 10 tot 12 uur - van 13 tot 20 uur
Donderdag	: van 16 tot 20 uur
Vrijdag	: van 13 tot 17 uur
Zaterdag	: van 10 tot 12 uur

Art. 3

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Voor inschrijving in de jeugdafdeling is de toestemming van de ouders vereist. Aan vreemdelingen zonder verblijfsvergunning zal bij de inschrijving een waarborgsom van 50 euro worden gevraagd; deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerskaart die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies of beschadiging van de lidkaart gelden volgende tarieven: € 1.25 voor jongeren beneden 14 jaar, € 2.50 vanaf 14 jaar.

Klaskaarten van de kinderen, die met de school naar de bibliotheek komen, kunnen gekoppeld worden aan actieve lidkaarten van de ouders, waardoor zij zicht krijgen op de boeken geleend door hun kinderen.

Art. 4

Het inschrijvingsgeld bedraagt vanaf 1 januari 2014 € 3 per jaar.

Jongeren beneden de 18 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen.

Binnen de muren van de bibliotheek kunnen een aantal digitale werken gratis geraadpleegd worden. Het lidmaatschap van de bibliotheek laat ook toe om ook buiten de muren van de bib het archief van Go Press en het Digitaal archief van de Gazet van Antwerpen te raadplegen.

Met je bibliotheekabonnement kun je via Mijn Bibliotheek ook gratis 7 digitale fundels lenen.

Het ontlenen van boeken, strips, luisterboeken, daisyboeken, e-readers met e-boeken, puzzels, fundels, kamishibairenten- en theatertjes is kosteloos.

Het leengeld voor andere materialen bedraagt

- € 0.30 per cd,
- € 0.70 per cd-rom en wii,
- € 1 per dvd/muziekdvd.

In sommige gevallen (afhankelijk van de informatiedrager) kan de bibliothecaris-secretaris hiervan afwijken.

De uitleentermijn van de materialen is vastgesteld op 4 weken. Uitzondering daarop zijn de (recente) dvd's met korte uitleentermijn. Daarvoor is er een uitleentermijn van 7 dagen.

Ook in het kader van een activiteit, zoals de Kinder- en Jeugdjury, kan om praktische redenen de normale uitleentermijnperiode ingekort worden in functie van de goede werking.

Een verlenging van de uitleentermijn is drie maal mogelijk voor zover de materialen niet door andere lezers zijn gereserveerd. Uitzonderingen: de uitleenperiodes van fundellezers en e-readers met e-boeken zijn in principe niet verlengbaar. De lener kan de overige uitleentermijnen verlengen via "Mijn bibliotheek", of indien dit niet mogelijk is kan hij of zij een e-mail naar de bibliotheek te sturen of tijdens de openingsuren telefoneren naar de bibliotheek.

Het aantal werken dat tegelijkertijd op één lenerskaart geleend mag worden is tot vijftien beperkt. (Per materiaal gelden ook maxima: maximum 10 boeken, 10 cd's, 10 luisterboeken, 10 daisyboeken, 6 dvd's, 6 muziekdvd's, 4 fundels, 10 puzzels, 4 wii, 4 kamishibaiprenten, 1 daisyspeler, 1 fundellezer, 1 e-reader, 5 e-boeken en 1 kamishibaitheatertje) Bij beslissing van de bibliothecaris-secretaris kan hierop een uitzondering gemaakt worden.

Fundels (inclusief lezer en rugzakje), e-readers met e-boeken, kamishibaiprenten - en theatertjes worden gratis uitgeleend, aan volwassen leden, alsook aan kinderen die begeleid worden door een volwassene. De leentermijn van deze materialen is niet verlengbaar.

Fundellezers, e-readers en kamishibaitheaterjes kunnen tijdelijk niet beschikbaar zijn, omwille van de eigen werking van de bib.

Art. 5

De lener krijgt bij een uitlening steeds een ticket waarop vermeld staat welke materialen er in zijn/haar bezit zijn en wanneer die terug moeten zijn. Indien hij/zij dit niet gekregen zou hebben of kwijt is, kan men met de lidkaart een nieuw ticket vragen aan de balie.

Het is mogelijk om - binnen de perken van het dienstreglement en de technische mogelijkheden - de eigen uitleningen, verlengingen, en reserveringen (en die van gekoppelde kaarten) te bekijken en beheren vanuit de "Mijn Bibliotheek"- module van de catalogus.

Maningsgelden: wie de geleende werken te laat terugbrengt, betaalt maningsgeld. Het te betalen bedrag wordt vastgesteld als volgt:

- voor boeken, strips, cd's, cd-rom's, wii, puzzels, muziekdvd's en dvd's met een normale uitleenperiode:
 - o vanaf de 1ste maningsdag: € 0.25 per ontleend werk in de eerste maningsweek
 - o per bijkomende maningsweek, € 0.25 per ontleend werk
- voor dvd's korte uitleen:
 - o € 0,25 per dag per ontleende dvd
- voor fundels:
 - o € 0,25 per dag per lezer en rugzak
 - o € 0,25 per week per prentenboek
- voor daisyboeken en -spelers en voor e-readers en e-boeken:

- € 0,25 per dag per speler
- € 0,25 per week per (e-)boek

De bibliotheek is niet verplicht maningsbrieven of -mails te sturen. Toch wordt de klant, van wie een correct en up-to-date e-mailadres beschikbaar is, vooraf verwittigd dat de uitleentermijn ten einde loopt. Ook de twee eerste maningsbrieven worden - indien er een e-mailadres bekend is - per e-mail verstuurd.

Na verloop van de uitleentermijn worden wekelijks maningsbrieven verstuurd.

Indien de werken na een derde maning nog niet binnengebracht werden, wordt bij de 4de maning een toeslag van € 8 aangerekend voor de aangetekende zending.

Art. 6

Adresveranderingen moeten door de ontleners onmiddellijk meegedeeld worden.

Art. 7

De uitleningen zijn persoonlijk. Het ontleende mag niet verder worden uitgeleend.

Art. 8

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam ontleende materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zoniet kan hij aansprakelijk gesteld worden.

Art. 9

De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of beschadiging dient een vergoeding betaald te worden, waarvan het bedrag bepaald wordt door de bibliothecaris-secretaris. Het materiaal blijft eigendom van de bibliotheek.

Art. 10

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Art. 11

De materialen die zijn uitgeleend - met uitzondering van de e-boeken- kunnen worden gereserveerd. Per reservatie wordt € 0.50 administratieve kosten aangerekend. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen, indien beschikbaar, door middel van interbibliothecair leenverkeer in andere bibliotheken worden aangevraagd. (E-readers met e-boeken kunnen voorlopig niet interbibliothecair aangevraagd worden.) ~~Hiervoor~~ Voor interbibliothecair leenverkeer wordt een bedrag van € 2 (€ 0,50 reservatiekost + € 1.50 verzendingskosten) gevraagd. Leners en niet-leden kunnen gebruik maken van de kopiemachine om eigen documenten te kopiëren. De tarieven hiervoor zijn dezelfde als wat gevraagd wordt voor het afdrukken via de computers, onder punt 15.

Art. 12

De naslagwerken met een label "niet uitleenbaar" kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd. De gebruiker mag de studiatmosfeer in de leesruimte niet verstoren en mag de andere gebruikers nergens in of voor het gebouw hinderen. Roken is verboden in het hele bibliotheekgebouw.

Art. 13

Dieren zijn niet toegelaten.

Art. 14

De wet op het auteursrecht dient te worden nageleefd: het is verboden cd's, cd-rom's, dvd's en e-boeken te kopiëren.

Art. 15 - Gebruik van het internet

Art. 15.1

Gebruikers van de bibliotheek in het bezit van een geldige lenerskaart kunnen toegang tot internet krijgen door middel van de publieke computers (vaste pc's of tablets.). Bezoekers die gebruik maken van de hot-spot om met eigen materiaal gebruik te maken van het internet hoeven niet over een lenerskaart te beschikken om toegang te verkrijgen tot internet.

Men kan een tablet van de bibliotheek lenen als men in ruil eerst de identiteitskaart afgeeft. De tablets mogen alleen gebruikt worden binnen de muren van de bibliotheek. De art. 8 en 9 van het dienstreglement zijn ook van toepassing op de tablets die van de bibliotheek geleend worden.

Art. 15.2

Kinderen die jonger zijn dan 12 jaar moeten worden begeleid door een volwassene.

Art. 15.3

Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De publieke computers kunnen voor operationele doeleinden tijdelijk gebruikt worden door het personeel. Persoonlijk gebruik is dan niet mogelijk.

Art. 15.4

In volgorde van aanmelding kan op de publieke computers (inclusief de tablets van de bib) gedurende een uur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan worden beperkt tot ½ uur indien wenselijk voor het goed functioneren van de bib. Indien er voldoende computers vrij zijn, kan de gebruiker zijn computersessie(s) zelf verlengen of na afloop van zijn sessie een andere computer reserveren. Deze paragraaf geldt niet voor klanten die met hun eigen laptop of smartphone gebruik maken van de hot-spot.

Art. 15.5

Vooraf reserveren van de publieke computers, de tablets inbegrepen, is mogelijk. De gebruiker kan telefonisch reserveren tijdens de uitleenuren. Indien hij 5 minuten na het ingaan van de gereserveerde periode nog niet aanwezig is, verliest hij het gebruiksrecht in die periode.

Art. 15.6

De reservering wordt enkel aanvaard voor de lopende en voor de volgende week.

Art. 15.7

Het gebruik van internet is gratis.

Art. 15.8

Informatie uit internet kan afgedrukt worden. Op speciale vraag van de klant kan eventueel op dik papier gedrukt worden.

Elke pagina waartoe een drukopdracht werd gegeven, wordt volgens onderstaande tarieven betaald:

	Afdruk verso 80 gr.	Afdruk r/v 80 gr.	Afdruk verso 160 gr.	Afdruk r/v 160 gr.
A4 zwart	0,10 euro	0,15 euro	0,30 euro	0,45 euro
A4 kleur	0,40 euro	0,60 euro	0,70 euro	1,05 euro
A3 zwart	0,20 euro	0,30 euro	0,60 euro	0,90 euro
A3 kleur	0,80 euro	1,20 euro	2,20 euro	3,30 euro

Leners kunnen ervoor kiezen om zelf hun prints af te printen via de kioskcomputer, of om de prints via de balie te laten afprinten.

Kosten voor prints worden aan de lenerskaart van de gebruiker gekoppeld. Leners met uitstaande schuld op hun kaart kunnen niet zelfstandig inloggen op het computersysteem.

Art. 15.9

De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan apparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens.

De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet functioneren van de computers, het internet of de hotspot.

Art. 15.10

Het personeel kan u helpen bij het starten. De bibliotheekmedewerkers zijn u graag behulpzaam met algemene zoeksuggesties. Het personeel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet.

Art. 15.11

Zijn niet toegelaten of uitgesloten:

- het gebruik van internet voor illegale doeleinden,
- het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright,
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem van de bibliotheek,
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers,
- het gebruik van eigen software op de systemen beheerd door de bibliotheek.
- Het installeren van apps e.a. op de publieke tablets van de bibliotheek.

Art. 15.12

De gebruikers worden verzocht de rustige sfeer van de bibliotheek ook in de internethoek te bewaren. In de bibliotheek is geen storend computer, gsm- of tabletgebruik toegelaten.

Art. 15.13

Gebruikers die audiobestanden beluisteren in de bib, worden verzocht om dit te doen met behulp van een hoofdtelefoon of oortjes, en dit op een geluidsniveau dat niet storend is voor de omgeving. De gebruikers staan zelf in voor het voorzien van deze attributen.

Art. 16.

De algemene reglementering i.v.m. het uitlenen van e-readers met e-boeken staat onder dit artikel. In de overige artikels werden e-readers en e-boeken slechts vernoemd voor zover het artikel anders onvolledig of misleidend zou zijn.

Art. 16.1

Alleen leden van IveBiC die 18 jaar of ouder zijn, kunnen een e-reader ontlenen.

Art. 16.2

Men kan slechts 1 e-reader op een kaart zetten.

Art. 16.3

De uitleentermijn van een e-reader met minimum één en maximaal vijf e-boeken er op, is maximaal 4 weken.

Art. 16.4

De uitleentermijn van 4 weken is niet verlengbaar.

Art. 16.5

De e-boeken en de e-reader worden gratis uitgeleend.

Art. 16.6

Gedurende 1 jaar kan een lener maximaal 10 e-boeken lenen.

Art. 16.7

Het is mogelijk een e-reader te reserveren, aan het tarief van € 0,5.

Art. 16.8

De uitgeleende e-readers van IveBiC mogen alleen gebruikt worden voor het lezen van e-boeken die door het personeel van IveBiC op de e-reader geplaatst werden.

Art. 16.9

Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken is verboden. Als vastgesteld wordt dat u dit toch deed, kunt u 1 jaar verbod krijgen om nog e-boeken te lenen in de bib.

Art. 16.10

Bij de eerste uitlening krijgt de lener kort uitleg over de werking van de e-reader.

Art. 16.11

De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat. De lener dient deze met zorg te behandelen en in dezelfde staat terug in te leveren.

Art. 16.12

Het uitlenen van de e-reader door de lener aan derden is strikt verboden.

Art. 16.13

De e-reader wordt uitgeleend in een beschermhoes, met een handleiding, en met een USB-kabel.

Art. 16.14

Op vraag krijgt de lener een kopie van het door hem of haar ondertekende uitleenreglement.

Art. 16.15

Bij het binnenbrengen overhandigt de lener het apparaat aan een personeelslid aan de balie.

Art. 16.16

Indien de uitleentermijn niet gerespecteerd wordt, zal voor elk geleend e-boek een boete van € 0,25/week en voor de e-reader een boete van 0,25/dag aangerekend worden.

Art. 16.17

Voor elke inbreuk op dit uitleenreglement kan aan de lener een financiële tegemoetkoming gevraagd worden. Bij verlies en bij schuldig verzuim of zware inbreuken die tot vernieling van de e-reader geleid hebben, zal aan de lener gevraagd worden om het toestel te vergoeden.

Art. 17

Bezoekers en leden worden verondersteld om zich sociaal aanvaardbaar op te stellen. Het verstoren van de normale orde onder de vorm van lawaaioverlast, brutaliteit, opzettelijk creëren van wanorde, vernielingen aanrichten van welk soort ook, verstoren van de rust en hinderen van andere bezoekers, personeelsleden of activiteiten kan bestraft worden met onmiddellijk ingaande schorsing of tijdelijk toegangsverbod.

Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich impliciet akkoord met dit reglement. Een verkorte editie wordt overhandigd bij de inschrijving. Daarin wordt verwezen naar het volledige reglement dat online op de website te raadplegen is.

Om ernstige redenen kan een lener of bezoeker langdurig of permanent uitgesloten worden en/of idem toegangsverbod opgelegd krijgen door het beheersorgaan op voorstel van de bibliothecaris-secretaris. Bij ernstige vergrijpen kan worden overgegaan tot juridische vervolging.

Art. 18

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris-secretaris geregeld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.